



Buchungsdaten (bitte ausfüllen):

Name des Gastes: _____

Reisedaten: Anreise: ____ . ____ . ____ Abreise: ____ . ____ . ____

Name der Firma: _____

Firmenanschrift: Straße/Nr.: _____

 PLZ/Stadt: _____

Kostenübernahmebestätigung

Hiermit bestätigen wir die Übernahme der folgenden Kosten für obenstehende Buchung
(bitte ankreuzen):

- Übernachtung
- Frühstück
- Getränke (Hotelbar)

Wir bitten um Abbuchung der anfallenden Kosten von folgender Kreditkarte (bitte ausfüllen):

Nummer: _____

Karteninhaber: _____

Gültig bis: ___ / _____

CVC-Code: _____

Bitte ankreuzen:

- Bitte senden Sie uns die Rechnung per E-Mail an: _____
- Bitte geben Sie unserem/unsere(r) Mitarbeiter/-in die Rechnung bei seiner Anreise mit.

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel